

## 型紙の作り方

- 1 サイズ比較型紙を作りたい方は、こちらを A4 サイズで縮小なしで印刷します。
- 2 クリアフォルダや下敷き等、透けて見える硬めのシートに一つずつ書き写し、ハサミで切ります。  
線の外側を切ると 1 ～ 2 ミリ大きい型紙に、線の内側を切ると 1 ～ 2 ミリ小さくなりますので、  
できるだけ線にそって切ってください。

## 裏布バージョン

- 1 チャコペーパーを利用するか、1 の型紙を使って、下の図を布の裏側に書き写します。
- 2 スリットにふたをつける場合は、ふたの部分を書き写すか布を袋状に縫います。
- 3 写した 線の外側 1cm を切り、ふたを付ける場合はふたと一緒に布端がほつれないように  
かがり縫いやブランケットステッチで布端を縫います。
- 4 かぎ針や棒針の表を中表で重ね合わせます。スリット以外の場所を  
表地の一番外側になる目をつくしながら、書いた線どおりに布と表地を交互につくっていきます。

綿の布は洗うと縮むことがあるため  
事前に水さらし・地直しをすることをお勧めします。

