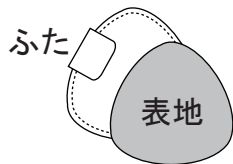


## 型紙の作り方

- 1 サイズ比較型紙を作りたい方は、こちらを A4 サイズで縮小なしで印刷します。
- 2 クリアフォルダや下敷き等、透けて見える硬めのシートに一つずつ書き写し、ハサミで切ります。線の外側を切ると 1 ~ 2 ミリ大きい型紙に、線の内側を切ると 1 ~ 2 ミリ小さくなりますので、できるだけ線にそって切ってください。

## 裏布バージョン

- 1 チャコペーパーを利用するか、1 の型紙を使って、下の図を布の裏側に書き写します。
- 2 スリットにふたをつける場合は、ふたの部分を編むか布を袋状に縫います。
- 3 写した線の外側 1cm を切り、ふたを付ける場合はふたと一緒に布端がほつれないようにかがり縫いやブランケットステッチで布端を縫います。
- 4 かぎ針や棒針の表を中表で重ね合わせます。スリット以外の場所を表地の一番外側になる目をすくいながら、書いた線どおりに布と表地を交互にすくいとじます。



綿の布は洗うと縮むことがあるため  
事前に水さらし・地直しをすることをお勧めします。

